Datenschutz Informationen
Hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS-GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes § 23 zum Zweck der Erfüllung des Erziehung- und Bildungsauftrags, sowie des Landesdatenschutzes § 4.
Personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn sie für die Erfüllung der Aufgaben der Schule nicht mehr nötig sind oder nach Ablauf der Löschungsfristen.

Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern und Eltern
Tiefburgschule, Kriegsstraße 14, 69121 Heidelberg Datenschutzbeauftragte: datenschutz@ssa-ma.kv.bwl.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligungen einholen.
(Serap Taluk, Rektorin)

_____
[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten
In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos ohne Namensangaben zu veröffentlichen. Diese personenbezogenen Informationen können entstehen bei Schulausflügen, Schülerfahrten, (Sport-)Wettbewerben, Unterrichtsprojekten oder Schulfesten.
Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: Bitte ankreuzen!

- Berichte der Schule
- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.tiefburgschule-hd.de
  Siehe hierzu die Hinweise unten!
  - Fotos
  - Personenbezogene Daten

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.
Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:
Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.
Organisatorischer Hinweis:
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir es nicht leisten können, bei der Aufnahme von Schülerfotos eine Unterscheidung der Veröffentlichungsmedien zu beachten. Aus Sicherheitsgründen werden generell nur Schüler*innen fotografiert, bei denen die Freigabe für alle Medien besteht.

2) Anfertigung von Videoaufzeichnungen
Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein: Bitte ankreuzen!

- Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: Unterrichtliche Zwecke (Darstellung von Ergebnissen/Umgang neue Medien/Präsentationen)

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

3) Schriftverkehr per Email
Der Versand von E-Mails über das Internet ist mit Datenschutzrisiken verbunden. Die öffentliche Verwaltung ist daher gehalten, Vorsorgemaßnahmen gegen Datenmissbrauch zu treffen und keine vertraulichen oder personenbezogenen Daten über das Internet zu versenden, ohne dass der Einsender ausdrücklich auf diese Risiken hingewiesen wurde und mit dem Versand von Daten über das Internet einverstanden ist.

- Ich bin / Wir sind einverstanden.

Handelt es sich bei dem Eingang um eine allgemeine Anfrage oder z. B. um eine bloße Terminabsprache, bei der die Antwort keine personenbezogenen oder sonstigen schützenswerten Daten enthält, kann den Einsendern über E-Mail geantwortet werden. (VWV vom 15.01.2015). Dafür bedarf es keiner Zustimmung.

4) Weitergabe der Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten/ der Schülerinnen und Schüler an die gewählten Klassenelternvertreter und Klasseneltern
Ihre personenbezogenen Daten (Name der Erziehungsberechtigten und des Kindes, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) werden an die gewählten Klassenelternvertreter*in weitergeleitet. Der Zweck dieser Datenerhebung besteht darin, diesen eine Kontaktaufnahme mit Ihnen zu ermöglichen, insbesondere zur Weitergabe von Informationen und zur Wahrnehmung von deren Aufgaben.

- o Ich bin / Wir sind einverstanden.

Des Weiteren besteht unter den Eltern oft der Wunsch nach einer gemeinsamen Klassenliste. Bitte wählen Sie, ob die oben genannten Daten zur besseren Koordination der Eltern untereinander auf eine Klassenliste gesetzt werden dürfen, die an die Klasseneltern verteilt wird.

- o Ich bin / Wir sind einverstanden.

5) Kooperation päd-aktiv und Schule
Im Rahmen der Zusammenarbeit ist ein Austausch von personenbezogenen Informationen zwischen Erzieher*innen von päd-aktiv und Lehrkräften der Heidelberger Grundschulen zum Wohle des Kindes notwendig und wichtig. Alle Gespräche unterliegen selbstverständlich der strengen Vertraulichkeit.

- o Hiermit stimme ich/ stimmen wir dem Austausch zu.

6) Kooperation Sportkreis Heidelberg und Schule
Für das Erlangen des Sportabzeichens geben wir Daten an den Sportkreis Heidelberg weiter. Dieser speichert die Daten (Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Leistungswerte) auf der bundesweiten Datenbank DOSB. Ohne die Weitergabe der Daten kann kein Sportabzeichen erworben werden. Weitere Infos finden Sie unter: https://www.deutsches-sportabzeichen.de

- o Hiermit stimme ich/ stimmen wir der Weitergabe der oben genannten Daten an den Sportkreis zu.

7) Kooperation Schulsozialarbeit und Schule
Die Schulsozialarbeit darf in alle klasseninternen Maßnahmen involviert werden. Im Rahmen der Zusammenarbeit ist ein Austausch von personenbezogenen Informationen zwischen Schulsozialarbeiter*in und Lehrkräften zum Wohle des Kindes notwendig und wichtig. Alle Gespräche unterliegen selbstverständlich der strengen Vertraulichkeit.

- o Hiermit stimme ich/ stimmen wir dem Austausch zu.

Diese Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten) bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.
Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit des Kindes. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.
Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

_____

[Ort, Datum] [Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

Einwilligung ist nur mit Kreuzen und Unterschrift gültig